

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CANCHA SINTETICA	SE PUEDE REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMO EL FUTBOL 8.	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA BOLETERIA CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PISCINA	PRESENTACIÓN DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO DE NO ESTAR OCUPADO	09H00am. En adelante DE LUNES A DOMINGO	7,505 y 155	AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALUDABLE JUNTO A LA PISCINA MUNICIPAL TELEFONO 2200100 EXT. 134	NO	NO APLICA	NO APLICA	12	0	90%
2	SPA MUNICIPAL	PARA REALIZAR TRATAMIENTOS DE SALUD	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA BOLETERIA CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PISCINA	PRESENTACIÓN DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO DE NO ESTAR OCUPADO	10H00am. En adelante DE MARTES A DOMINGO	0,755 y 1.505	AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALUDABLE JUNTO A LA PISCINA MUNICIPAL TELEFONO 2200100 EXT. 134	NO	NO APLICA	NO APLICA	70	0	90%
3	PISCINA MUNICIPAL	PARA REALIZAR DEPORTE DE NATACIÓN	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA BOLETERIA CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PISCINA	PRESENTACIÓN DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO	10H00am. En adelante DE MARTES A DOMINGO	0,505 y 1,005	AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALUDABLE JUNTO A LA PISCINA MUNICIPAL TELEFONO 2200100 EXT. 134	NO	NO APLICA	NO APLICA	126	0	90%
4	ESTADIO MUNICIPAL	PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ATLETISMO Y ESCUELAS FORMATIVAS DE FUTBOL	OFICIO A LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMIS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD, 2.-PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABITANTES 3.- FIRMA DE ACTA DE COMPROMISO 4.- AUTORIZACIÓN ESCRITA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08H00am. En adelante DE LUNES A DOMINGO		EL COSTO EXISTE PARA EVENTOS ARTISTICOS, POLITICOS Y OTROS CON FINES DE LUCRO	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	SECRETARIA GENERAL Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.350	0	95%
5	COUSEO MUNICIPAL	PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, BALONCESTO Y LUCHA LIBRE, GIMNASIA, ECUIBOL Y EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, POLITICOS, Y ACADÉMICOS	OFICIO A LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMIS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD, 2.-PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABITANTES 3.- FIRMA DE ACTA DE COMPROMISO 4.- AUTORIZACIÓN ESCRITA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08H00am. En adelante DE LUNES A DOMINGO		EL COSTO EXISTE PARA EVENTOS ARTISTICOS, POLITICOS Y OTROS CON FINES DE LUCRO	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	SECRETARIA GENERAL Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NO	NO APLICA	NO APLICA	9.600	0	90%
6	TEATRO MUNICIPAL	CALLE JOSE MARIA VIVAR S/N Y SUCRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	OFICIO A LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMIS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD, 2.-PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABITANTES 3.- FIRMA DE ACTA DE COMPROMISO 4.- AUTORIZACIÓN ESCRITA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08H00am. En adelante DE LUNES A DOMINGO		EL COSTO EXISTE PARA EVENTOS ARTISTICOS, POLITICOS Y OTROS CON FINES DE LUCRO	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	SECRETARIA GENERAL Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.165	0	95%
7	AGUA POTABLE	CALLE JOSE MARIA VIVAR S/N Y SUCRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	ACQUISICION DE FORMULARIOS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08H00am. En adelante DE LUNES AVIERNES	48,79	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	Ciudadanía en general	UMAPASA	http://www.saraguro.gob.ec/	UMAPASA	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.545	0	99%
8	RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS	CALLE JOSE MARIA VIVAR S/N Y SUCRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	OFICIO A LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMIS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08H00am. En adelante DE LUNES A DOMINGO		ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	Ciudadanía en general	GESTIÓN A BIENTAL Y PRODUCCION	http://www.saraguro.gob.ec/	GESTION A BIENTAL Y PRODUCCION	NO	NO APLICA	NO APLICA	3.654	0	95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AA (31/03 /2018)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. LUZ ANGÉLICA TENE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	lutene@saraguro.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2200100EXTENSIÓN 2134 (Número de telefono y extensión)