

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
Sarango Quizhpe Segundo Abel	Alcalde	22/02/2018	23/02/2018	Viaje a la ciudad de Quito para asistir a la reunion con el Señor presidente de la Republica sobre el lanzamiento oficial de la Misión Ternura, y la presentación de documentos en el ministerio de Finanzas en la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas.	Vale 272.pdf	103,25
Pachar Bravo Evelyn Patricia	Técnico Asistente Residuos Sólidos	28/02/2018	02/03/2018	Asistir a la Inaguración y Seminario Inicial del Curso de Formación Continua Sobre Economía Circular y Gestion Integral de Residuos Sólidos, En la ciudad de Quito	Vale 294.pdf	21,01
Chalán Cango Angel Patricio	Digitdor	14/02/2018	17/03/2018	Participar en el taller de capacitación Reglamento de Procedimiento General de Homologación Vehicular y Dispositivos de Medición, Control y Seguridad. Tramites en la ATN Y Retiro de Placas.	Vale 295.pdf	24,00
Patifo Beltran Jimmy Alexander	Técnico de Revisión	14/02/2018	17/03/2018	Participar en el taller de capacitación Reglamento de Procedimiento General de Homologación Vehicular y Dispositivos de Medición, Control y Seguridad. Tramites en la ATN Y Retiro de Placas.	Vale 296.pdf	24,00
González González Manuel Jacinto	Jefe de Matriculación	14/02/2018	17/03/2018	Participar en el taller de capacitación Reglamento de Procedimiento General de Homologación Vehicular y Dispositivos de Medición, Control y Seguridad. Tramites en la ATN Y Retiro de Placas.	Vale 297.pdf	86,33
Condolo Poma Angel Rosalino	Chofer	10/02/2018	10/02/2018	Traslado a la ciudad de Cuenca al Lcdo. Samuel Gualan a la reunión de Coordinación de ferias culturales	Vale 304.pdf	12,00
Quizhpe Saca Miguel Celestino	Coordinado de Talento Humano	07/03/2018	09/03/2018	Salida a la Ciudad de Quito para Asistir a una capacitación sobre el manejo del Concurso de Meritos y oposición en el Ministerio de Trabajo.	Vale 344.pdf	12,00
Ordoñez Tocto Hugo Patricio	Chofer	14/02/2018	17/02/2018	Viaje a la Ciudad de Quito para Trasladar al personal de transito a fin de ser partícipes en el taller de Homologación Vehicular y Actualización de Datos en le Sistema AXIS 4.0 Y Traslado de 385 Placas de Vehiculos.	Vale 345.pdf	58,18
Ambuludi Sarango Marco Hernan	Anlista de Sistemas del GADMIS	07/03/2018	09/03/2018	Salida a la Ciudad de Quito para Asistir a una capacitación sobre el manejo del Concurso de Meritos y oposición en el Ministerio de Trabajo.	Vale 346.pdf	12,00
Viáticos internacionales						

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
NO APLICA						0,00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES						352,77
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES						0,00
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES						368,30
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES						0,00
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE						0,00
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES						60,00
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES						781,07
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/03/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):						DIRECCIÓN FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):						INGENIERO GUSTAVO PACHECHO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						gustavopacheco1969@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 2200-100 EXT. 120

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS

[Reporte de Gastos](#)