

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2020

AÑO DE EJECUCIÓN: EJERCICIO FISCAL 2021

UNIDAD/COORDINACIÓN: PROGESPLA - TP

RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE JUSTICIA, POLICÍA Y GESTIÓN DE RIESGOS

| PIEBV | POOT | | | PARTIDA | PRODUCTOS-BIENS-SERVICIOS, OBRAS | INDICADOR DE DESEMPEÑO | ACTIVIDADES | FECHA INICIO | FECHA FINAL | PROGRAMACIÓN | | | SUBTOTAL | IVA 12% | TOTAL | TECHO PRESUPUESTARIO O PROFORMA PRESUPUESTO | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | RESPONSABLES |
|--|---|-------------------------------|--|-----------------|----------------------------------|---|--|--------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|------------------|-----------------|------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| | OBJETIVOS | COMPONENTE POOT | PROYECTOS POOT | | | | | | | METAS POOT | I CUATRIMESTR E.F.M.S | II CUATRIMESTR E.F.M.S | | | | | | |
| Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía | Político Institucional y Participación Ciudadana. | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Al 2021 se a implementado el 100% del plan de seguridad institucional | 5.3.131.3.08.05 | BIEN | Al 2021 adquirido el 100% de los materiales e insumos de aseo adquiridos y destinados para el mantenimiento de mercados y centro mantenimiento de mercados y centros comerciales. | Compra de: cloro granulado, cloro líquido, desengrasante, detergente en polvo, escobos grandes, trapeadores grandes, guantes de caucho, ambiental, jabón líquido, mascarillas descartables, fundas para basura. | 1/1/2021 | 31-dic | X | | | 1,000.00 | 120.00 | 1,120.00 | 1,000.00 | Catalogo electrónico | Coordinador departamental |
| | | | | 7.3.131.3.05.05 | SERVICIO | En 2021, el 100 % de actividades cumplidas | Pago de movilización y transporte del personal dentro del país; transporte de delegados, misiones, comisiones, y representaciones extranjeras y nacionales que brindan asistencia técnica y participan en eventos de entidades públicas. | 1/1/2021 | 31-dic | X | X | X | 500.00 | 60.00 | 560.00 | 500.00 | Infima cuantía | Coordinador departamental |
| | | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Al 2023, el 80% de los funcionarios públicos municipales auto capacitado para orientar la gestión del POOT | 7.3.131.3.08.04 | BIEN | Al cumplir el primer cuatrimestre del 2021, adquirido el 100% de los materiales y suministro de oficina. | Compra de papel, esferos, lápices, borradores, archivadores, notas, clip, grapas, perforadoras, estiletes, carpetas plásticas, cinta scotch, papel para impresión. | 1/1/2021 | 31-dic | X | | | 100.00 | 12.00 | 112.00 | 100.00 | Catalogo electrónico | Coordinador departamental |
| | | | | 7.3.131.3.09.12 | SERVICIO | Al culminar el año 2021, el 100% del personal de gestión de riesgos capacitados. | Talleres al personal de la policía municipal, sobre seguridad, cursos de capacitación para coordinador de gestión de riesgos, comisario/a secretario/a. | 1/1/2021 | 31-dic | X | X | X | 1,000.00 | 120.00 | 1,120.00 | 1,000.00 | Infima cuantía | Coordinador departamental |
| Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía. | Político Institucional y Participación Ciudadana. | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Al 2021 se a implementado el 100% del plan de seguridad institucional | 7.3.131.3.08.02 | BIEN | Al cumplir el primer cuatrimestre del 2021 el 100% de del personal policial disponen de uniformes. | Compra de 32 uniformes para los policías municipales: 12 de gala y 12 camuflajes, 4 overoles, 5 chalecos identificativos con logotipo | 1/1/2021 | 31-dic | X | | | 6,000.00 | 720.00 | 6,720.00 | 6,000.00 | Catalogo electrónico | Coordinador departamental |
| | | | | 7.3.131.3.08.19 | BIEN | Al culminar el primer cuatrimestre del 2021, el 100% de productos adquiridos. | Compra de rodentícosos, bioidos. | 1/1/2021 | 31-dic | X | | | 1,000.00 | 120.00 | 1,120.00 | 1,000.00 | Infima cuantía | Coordinador departamental |
| | | | | 7.3.131.3.08.02 | BIEN | Al cumplir el primer cuatrimestre del 2021, el 100% de equipos de bioseguridad adquiridos. | Compra de material de bioseguridad | 1/1/2021 | 31-dic | X | | | 2,000.00 | 240.00 | 2,240.00 | 2,000.00 | Catalogo electrónico | Coordinador departamental |
| | | | | 8.4.131.4.01.03 | BIEN | Al cumplir el primer cuatrimestre, el 100% de los bienes muebles adquiridos y las oficinas de gestión de riesgos equipada. | Compra de: 2 escritorio, 2 sillas giratorias, 2 muebles archivadores. | 1/1/2021 | 31-dic | X | | | 1,000.00 | 120.00 | 1,120.00 | 1,000.00 | Catalogo electrónico | Coordinador departamental |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 12,600.00 | 1,512.00 | 14,112.00 | 12,600.00 | | |

ELABORADO

Alcaldía de SARAGURO

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural

COORDINACIÓN DE JUSTICIA, POLICÍA Y GESTIÓN DE RIESGOS

Ing. Sam Páez

COORDINADOR DE JUSTICIA, POLICÍA Y GESTIÓN DE RIESGOS

REVISADO

Ing. Betty Urbán

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN DEL GADM

Alcaldía de

SARAGURO

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural

APROBADO

Ing. Andrés Muñoz
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO