

**REQUERIMIENTO Y/O PAGO**

Fecha.....

**ÁREA Y/O DIRECCIÓN: TRÁMITE: N. °.....**

1. **ÁREA Y/O DIRECCIÓN:** Descripción del requerimiento ....., de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CANT	DESCRIPCION

**FIRMA Y NOMBRE DEL SOLICITANTE**

2. **GUARDALMACEN:** Repuestos – materiales (marque con una X)

Si existen  No existen

Ing. Flor María Cabrera Godoy  
**GUARDALMACEN GENERAL**

3. **TIPO DE PROCESO QUE APLICA(de acuerdo a la Losncp vigente)**

a. Catálogo Electrónico (     ), sigue el proceso pasa al literal 5.

b. Ínfima Cuantía (     ), pasa al literal 4

Ing. Jhoel Abad Ramón.  
**TÉCNICO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

4. **PROVEEDOR / COTIZADOR (Presupuesto referencial para la adquisición)**

CASA COMERCIAL	V. PARCIAL	IVA 12%	TOTAL

**PROVEEDOR FAVORECIDO DE ACUERDO A LOS INTERESES INSTITUCIONALES**

--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
Lcdo. Harman Guzmán P.  
**PROVEEDOR / COTIZADOR**

5. **DIRECCION FINANCIERA:** Una vez revisado el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro del presente año si se puede (  ), no se puede (  ) hacer la adquisición y/o pago del:

**PROGRAMA:** \_\_\_\_\_

**PARTIDA PRESUPUESTARIA No:** \_\_\_\_\_

**SALDO REAL:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Karina Vargas  
**DIRECTORA FINANCIERA DEL GADMIS**

6. **SE ENCUENTRA DENTRO DEL PAC 2023.**

Si (  )

No (  )

\_\_\_\_\_  
Econ. Marina Ramírez  
**JEFA DE COMPRAS PÚBLICAS**