	Art. Table kay Oppleted of Tamengamenth y Access a la Informação Palifica - 1974/P																	
								d) Los servicios que ofreco	y las formas de acceder a ellos, h	onarios de atención y demás indica	ciones necesarias, para que la ciud	adania pueda ejercer sus derechos	y cumplir sus obligaciones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del poceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Morario de atención al público (Cetallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Discribir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, (NR), Personal Médico)	Officinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la pagina de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disposibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página awb, correso electricios, chat en lines, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último pariodo (mensual)	Número de dudadanos/dudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CANCHA SINTETICA	SE PUEDE REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMO EL PULTEOL (IL	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA BOLETERNI CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PSCINA	PRESENTACIÓN DE LA CEDULA DE CIUDADANIA PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACION DE NO ESTAR OCUPADO	09400am. En adelante DG LUNES A DOMINGO	7,505 Y 155	AL INSTANTE	Ciudadania en generali	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.sarspum.pob.ec/	EOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALUDARES JUNTO A LA PISCINA MUNIPAL TELEFONIO 2200100 EXT. 134	NO NO	NO ARKIDA	10.00E			des.
2	SPA MUNICIPAL	PARA REALIZAR TRATAMIENTOS DE SALUD	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA BOLETERM CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PISCINA	PRESENTACIÓN DE LA CEDULA DE CIUDADANIA PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DEL ESPACION DE NO ESTAR OCUPADO	10H00am. En adelante DE MARTES A DOMINIGO	0,755 y 1.50\$	AL INSTANTE	Ciudadania en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	ttto/faces seraturo anh ec/	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALUDABLE JUNTO A LA PISCINA MUNIPAL TELEFONIO 2200100 EXT. 134	NO	SEASON.	Name.	0	0	ON.
а	PISCINA MUNICIPAL	PARA REALIZAR DEPORTE DE NATACIÓN	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA BOLETERIA CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PISCINA	PRESENTACIÓN DE LA CEDULA DE CIUDADANIA PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO	10H00am. En adelante DE MARTES A DOMINIGO	0,505 y 1,005	AL INSTANTE	Ciudadania en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALUDABLE JUNTO A LA PISCINA MUINIPAL TELEFONO 2200100 EXT. 134	NO	100 ATT 150	50,4540	٥	0	os.
	ESTADIO MUNICIPAL	PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ATLETISMO Y ESCUELAS FORMATIVAS DE PUTROCI.	OFICIO A LA PRIMERA AUTORIDAD	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD, 2-PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES 2. FIRMA DE ACTA DE COMPROMISO 4. AUTORIZACIÓN ESCRITA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	05H00am. En adelante DE LUNES A DOMINICO	EL COSTO EXISTE PARA EVENTOS ARTISTICOS, POLITICOS Y OTROS CON FINES DE LUCRO	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		SECRETARIA GENERAL Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NO.	NO ARLEA				
4	ESTADIO MUNICIPAL COLISCO MUNICIPAL	PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, BALONCESTO Y LUCHA- LIBRE, GINNAGAL, ECUARDIL Y V EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, POLÍTICOS, Y ACADÉMICOS	DEL GADIMS CFICID A LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADIMS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD, 2-PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES 2 FRIMA DE ACTA DE COMPROMISO A AUTORIZACIÓN DECERTA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	ADOMINGO OSHIDIam. En adelante DE LUNES ADOMINGO	EL COSTO DOSTE PARA EVENTOS ARTISTICOS, POLITICOS Y OTROS CON FINES DE LUCRO		Ciudadania en general Ciudadania en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraguro.gob.ec/	ADMINISTRATIVA SECRETARIA GONERAL Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NO NO	SDANEA SDANEA	222	0		05.
6	TEATRO MUNICIPAL	CALLE JOSE MARIA VIVAR S,IN Y SUCES JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGUEO	OFICIO A LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADINS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORISMO, 2. PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS HABILITAVIES 2. FIRMA DE ACTA DE COMPROMISO 4. AUTORIZACIÓN ESCRITA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESCENARIO DEPORTIVO	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUESDO AL SEQUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESACIO.	08H00am. En adelante DE LUNES A DOMINISO	EL COSTO DOSTE PARA EVENTOS ARTÍSTICOS, POLÍTICOS Y OTROS CON FINES DE LUCRO	POR PARTE DEL INTERESADO.	Ciudadania en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	http://www.saraparo.gob.ec/	SECRETARIA GOVERAL Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	NO	NO ANGELO	20.000	120		90%
7	AGUA POTABLE	CALLE JOSE MARIA VIVAR S,RI Y SUCRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	ACQUISICION DE FORMULARIOS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURRICIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEQUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	OSHODam. En adelante DG LUNES ANESPINES	48.79	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEGUIMBENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	Giudadania en general	UIMAAAGA	Situationary Additional solid may	UMAPASA	NO	SE APLEA	NO. ACADA	1,700	0	99%
a	RECOLECCION DE RESIDUOI SÓLIDOS	CALLE JOSE MARIA VWAR SIN Y SUCRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	ORICIO A LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADINS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UN A DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUESDO AL SEQUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08H00am. En adelante DE LUNES A DOMINGO		ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DIAS O MAS DE ACUERDO AL SEMILIMENTO DEL TRAMITE POR PARTE DE INTERESADO.	Ciudadania en general	GESTION A RIENTAL Y PRODUCCION	http://www.sarsguro.gob.ec/	GESTION A BIENTAL Y PRODUCCION	NO	NO.AREA	10.00E	9,656		92%
	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							•				de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORT					OQ/MM/MA (21,45(-022))												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MEDIA MATERIA												
	AD POSEEDORA DE LA INFORMA					DISECCIÓN ADRINGENATIVA												
		ORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL				ING YANK COMPANIE ORICITOR ADMINISTRATIVO												
		PONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA I			-	_wes_constitutes*												
NÚME	IRO TELEFÓNICO DEL O LA RESP	ONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA D	E LA INFORMACIÓN:			l							(07) 2200100 EXTEN	ISIÓN 102 (Número de teléfon	o y extensión)			