

a) Los servicios que ofrecen y los formatos de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Presencialmente interno que tiene el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para: Ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Militar)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web del municipio municipal)	Forma de consulta disponible de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo, contact center, call center, callcenter institución)	Servicio Automatizado (20%)	Link para descargar el formato de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CARICHA SINÉTTICA	SE REALIZAN ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMO EL FÚTBOL E	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA	PRESENTACIÓN DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO	1.500 Y 1.000	AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALVEMOS ENTRA LA FISCALIA MUNICIPAL TELEFONO 2082838 EXT. 134	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	0	0	0%
2	SPA MUNICIPAL	PARA REALIZAR TRATAMIENTOS DE SALUD	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA	PRESENTACIÓN DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO	0.750 Y 1.500	AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALVEMOS ENTRA LA FISCALIA MUNICIPAL TELEFONO 2082838 EXT. 134	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	0	0	0%
3	PIEDRA MUNICIPAL	PARA REALIZAR DEPORTE DE PATINAJE	ADQUISICIÓN DEL TICKET EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE UBICADA JUNTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA	PRESENTACIÓN DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN PARA ADQUIRIR EL TICKET DE INGRESO	ES UN PROCESO INMEDIATO	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO	0.500 Y 1.000	AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	BOLETERIA UBICADO EN EL PARQUE SALVEMOS ENTRA LA FISCALIA MUNICIPAL TELEFONO 2082838 EXT. 134	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	0	0	0%
4	ESTADIO MUNICIPAL	PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y EDUCATIVAS DEPORTIVAS	OFICINA LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DÍAS O MÁS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO		AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	SECRETARIA GENERAL Y DIRECCION ADMINISTRATIVA	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	0	0	0%
5	COLEJO MUNICIPAL	PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, BAÑO DE SOL Y LUCHA LIBRE, GIMNASIA, ECUARRUNARI Y DEPORTES CULTURALES, DEPORTES, FOLCLORES, Y ACADÉMICOS	OFICINA LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DÍAS O MÁS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO		AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	SECRETARIA GENERAL Y DIRECCION ADMINISTRATIVA	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	0	0	0%
6	TEATRO MUNICIPAL	CALLE JOSE MARIA VIVAN EN Y SACRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	OFICINA LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DÍAS O MÁS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO		AL INSTANTE	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	SECRETARIA GENERAL Y DIRECCION ADMINISTRATIVA E INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	130	0	85%
7	AGUA POTABLE	CALLE JOSE MARIA VIVAN EN Y SACRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	ADQUISICIÓN DE VOUCHER	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DÍAS O MÁS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO		AL INSTANTE	Ciudadanía en general	UNIDAD	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	UNIDAD	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	1.700	0	98%
8	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	CALLE JOSE MARIA VIVAN EN Y SACRE JUNTO AL MUNICIPIO DE SARAGURO	OFICINA LA PRIMERA AUTORIDAD DEL GADMS	APROBACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD	ESTE PROCESO TIENE UNA DURACIÓN DE DOS DÍAS O MÁS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO DEL TRAMITE POR PARTE DEL INTERESADO.	08h00m. De sábado DE LUNES A DOMINGO		AL INSTANTE	Ciudadanía en general	GESTIÓN A BIENTAL Y PRODUCCIÓN	<a href="http://www.sunguayajob.gov.ec/">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a>	GESTION A BIENTAL Y PRODUCCION	NO	<a href="#">BOLETERIA</a>	<a href="#">BOLETERIA</a>	9.036	0	93%
<p>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</p>																		
<p>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: GUAYANA DEL CECOSI</p>																		
<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL</p>																		
<p>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: OFICINA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>																		
<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b): SIG. TONY GONZALEZ FLORES ADMINISTRATIVO</p>																		
<p>COMIENZO ELECTRONICO DEL CUA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: <a href="#">http://www.sunguayajob.gov.ec/</a></p>																		
<p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL CUA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (01) 2082838 EXTENSIÓN 133 (Número de teléfono y extensión)</p>																		